

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alvaro Esteban Méndez</u>	CUI:	<u>1608 90160 1209</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-232-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2521151-K</u>
Número de Factura:	<u>2720548507</u>	Serie:	<u>311BAF60</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 70,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa, técnica y financiera en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría administrativa y técnica en la supervisión y monitoreo de los proyectos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Brindé asesoría en la recopilación de la información pertinente para el uso de la implementación de instrucciones giradas por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Brindé asesoría en el seguimiento de instrucciones giradas por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría en la elaboración de informes y presentaciones sobre los proyectos que se realizan en la diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Brindé asesoría administrativa y técnica en las distintas reuniones que llevo a cabo la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.

ING. ALVARO ESTEBAN MÉNDEZ

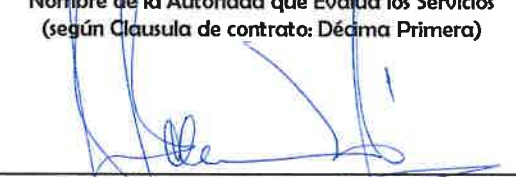
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes